

Guide till stämmomötet

För att räknas som en medlemsförening måste patrullen, avdelningen eller kåren hålla en stämma och ha egna stadgar. Detta kan ni göra på ett av era möten.

En sådan stämma har ni sedan en gång om året eftersom statsbidraget måste sökas årligen. På hemsidan finns det en protokollsblankett som man kan fylla för att få ett protokoll från mötet.

1. När alla har kommit, väljer ni först någon som kan leda mötet. Det kan vara en scout eller scoutledare. Börja med att förklara vad det innebär att vara ordförande, att det är den personen som ser till att alla får säga vad de tycker och att alla frågor tas upp. Fråga till exempel "Sara, vill du vara ordförande?". Om Sara säger "ja", så frågar ni "Ska vi välja Sara till ordförande?". Om alla säger "ja" kan ni fortsätta mötet med Sara som ordförande.
2. Sedan väljer ni en sekreterare på samma sätt som ni valde en ordförande. Sekreteraren ska skriva upp allt som bestäms på mötet. På hemsidan finns det en blankett som kan vara till hjälp. **OBS! Det är viktigt att ingen punkt lämnas obesvarad.**
3. Nu är det dags att göra en verksamhetsredovisning. Redovisningen gör ni genom att ni pratar om vad ni har gjort under året och fyller i blanketten som finns på hemsidan. Som ett komplement till blanketten kan ni rita vad ni har gjort, leka charader eller något annat. Det är bara er fantasi som sätter gränser på hur ni kan reflektera över vad ni har gjort!
OBS! Det är viktigt att ingen punkt lämnas obesvarad.
4. Här pratar ni om hur året har varit och bestämmer om patrullens eller avdelningens ledning har skött sina uppgifter.
5. Nu väljer ni patrull- eller avdelningsledare. Rösta på samma sätt som ovan.
6. Nu väljer ni vice patrull- eller avdelningsledare. Rösta på samma sätt som ovan.
7. Väljer ni fler personer – kanske en loggbokschef eller materialansvarig – fyller ni i det på protokollsblanketten.
8. Nu väljer ni revisor. Tips är att välja en ledare. Revisorn kollar så allt har gått rätt till i föreningen. Därför måste även en revisionsberättelse finnas (se blankett). Revisorn behöver vara oberoende patrullens ledning. Denna person kan inte vara släkt eller ha suttit i ledningen föregående år.

9. Gå igenom er ekonomi, vill ni att kåren ska ha hand om era pengar eller vill ni göra det själva? Vad innebär de olika alternativen? Har ni en egen patrullkassa ska ni gå igenom på mötet hur mycket pengar ni har fått in och vad ni har använt dem till.
10. Be en av ledarna berätta vad en stadga är och varför man har det. Gå sedan igenom förslaget till stadga som finns på hemsidan. Förstår alla vad som står där? Prata också om vad det innebär att vara en del av Scouterna.
11. Kontrollera att ni gått igenom alla punkter.
12. När det är klart avslutar ni mötet!
13. Be er ledare att lämna in alla papper till den som är ansvarig för ansökan i kåren så att alla uppgifter kommer in i Scoutnet. Papprena ska sen sparas för att snabbt kunna lämnas in vid en eventuell revision.
Följande papper/dokument måste finnas för alla medlemsföreningar:
 - a. Protokoll
 - b. Redovisning av verksamhet / Verksamhetsberättelse
 - c. Stadgar
 - d. Revisionsberättelse