

Anmälningssöd för direktanslutna kårer

1

Börja här

Logga in på scoutnet.se.

Användaren behöver ha behörighet att skapa arrangemang till exempel kårordförande, vice kårordförande, medlemsregistrerare eller arrangemangsansvarig. Om du inte har rätt behörighet redan, kontakta din kårordförande.

2

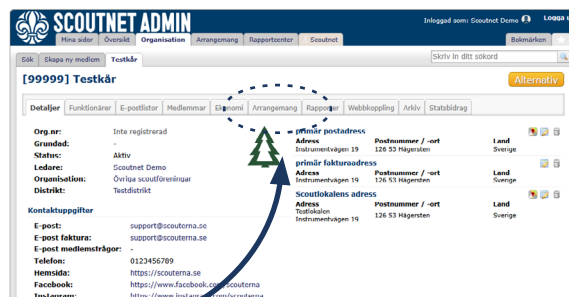
Gå in i Scoutnet Admin

Se till att du arbetar i Scoutnet Admin genom att klicka på "Scoutnet Admin" i vänstermenyn.

3

Hitta till kårens arrangemang

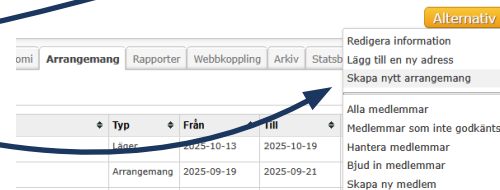
Gå in på din scoutkår. Tryck in på fliken arrangemang under er kår i scoutnet. Det finns en flik med samma namn högre upp på sidan, den ska inte användas.



4

Skapa ett arrangemang

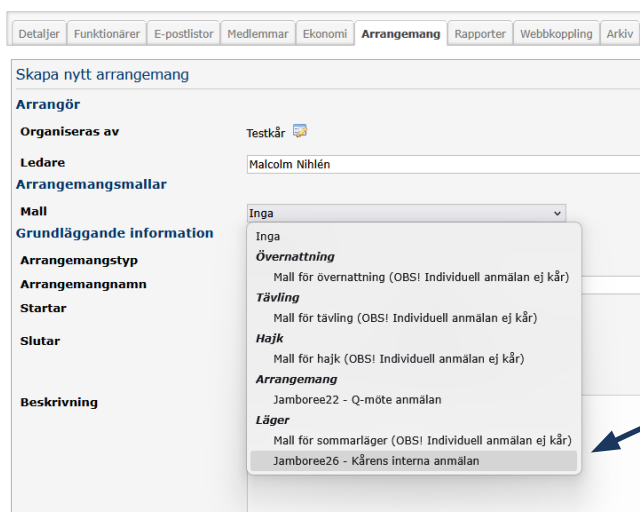
Tryck på alternativ och välj "Skapa nytt arrangemang". Då öppnas sidan för att skapa ett nytt arrangemang.



5

Kårens deltagarmodul

Under Mall, välj alternativet "Jamboree26 – Kårens interna anmälan". Fyll i information om datum för ert deltagande och en beskrivning av arrangemanget. I beskrivningen kan ni även skriva deltagaravgiften om ni önskar. Tryck på den gröna knappen för att skapa arrangemanget.



6

Kontaktperson

Under lägerkontakt välj den person i kåren som ska ha den huvudsakliga kontakten mot Jamboree26. Ni kan också lägga till kontaktuppgifter till en ledare om scouter eller föräldrar har frågor.

7

Öppna anmälan

Scrolla upp och byt till fliken deltagande och registrering. Ändra i fältet "Anmälan möjlig från" till "Anmälan är öppen (mellan valda datum, om de tillhandahålls)". Skriv in mellan vilka datum ni vill ha er anmälan öppen.



8

Deltagaranmälan

Om du vill redigera anmälan trycker du på den gröna knappen under "Formulär för individuell anmälan till arrangemang". Lägg inte till något annat formulär.

9

Kontaktuppgifter

I formulärets första flik "Kontaktuppgifter", ändra ingenting. Frågorna är kopplade till medlemmens medlemsprofil. Om medlemmen ändrar sina kontaktuppgifter i formuläret kommer dessa även att uppdateras på medlemmens profil.

10

Kårens frågor

I fliken "Kårens frågor" kan ni lägga till era egna frågor. Dessa frågor kommer inte Jamboree26 kunna se, utan de är enbart för er scoutkår.

11

Skapa egna frågor

Ni kan skapa frågeavsnitt som fungerar som rubriker för underliggande frågor, till exempel transport. Under avsnitten kan ni lägga till frågor, till exempel "Vill du åka med den gemensamma bussen?". För ja/nej-frågor, använd förslagsvis frågetyp "Radioknappar" och lägg till alternativen "Ja" och "Nej".

12

Gå vidare

Tryck på arrangemangets namn och välj "Redigera arrangemang" i Alternativ-menyn för att åter komma tillbaka till arrangemangets inställningar.

13

Redigera inte dessa flikar

Använd inte flikarna "Anmälningsformulär för grupper/kårer" och "Avgifter". Kårens avgifter kan ni istället skriva i beskrivningen under fliken "Grundläggande information".

14

E-postsvar

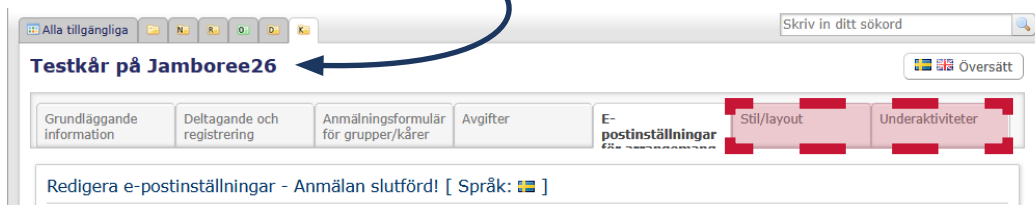
Under fliken "E-postinställningar för arrangemang" kan ni skapa ett bekräftelsemejl som skickas till de som anmält sig. Fyll i fälten och tryck på den gröna knappen "Skicka" för att spara.

15

Redigera inte dessa flikar

Redigera inte flikarna "Stil/layout" och "Underaktiviteter".

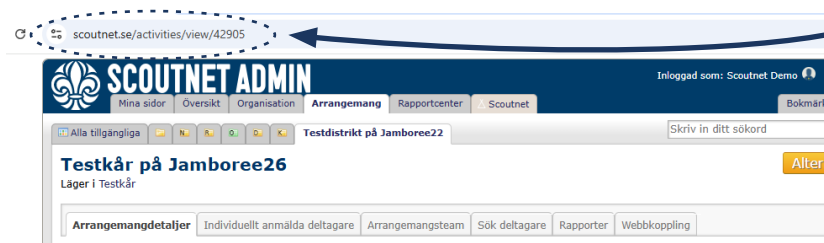
Tryck på arrangemangets namn ovanför flikarna för att komma tillbaka till arrangemangets huvudsida, likt första delen av punkt 12.



16

Skapa en länk

Kopiera länken i adressfältet och dela den med era medlemmar för att de ska kunna anmäla sig. Alla medlemmar behöver kunna logga in på Scoutnet – där kan ni behöva hjälpa till.



Föra över hela gruppens anmälningar till Jamboree26

Nu är ni redo att samla in anmälningar från era deltagare, ledarfunktionärer och ledare. När era deltagare anmält sig och det är dags att föra över gruppens anmälan till Jamboree26 loggar du in på Scoutnet och söker upp arrangemanget "Jamboree26" eller klickar på länken här.

17

Se kårens anmälan

Klicka på "Visa registrering".



Scoutnetnavigation Inloggad som: Scoutnet Demo Logga ut

Deltagarinformation för Testkår i Jamboree26

Översikt Av- och påanmälan Checka in Kårfrågor

Översikt

Deltagare
1 deltagare från Testkår [Visa]

Deltagare x 0 0,-
Deltagare kortvecka x 0 0,-
Ledare x 0 0,-
Ledare kortvecka x 0 0,-
Ledarbarn under 10 år x 0 0,-
Ledarbarn under 10 år kortvecka x 0 0,-
Ledarfunktionär x 0 0,-
Efteranmälning: Deltagare x 0 0,-
Efteranmälning: Deltagare kortvecka x 0 0,-
Efteranmälning: Ledare x 0 0,-
Efteranmälning: Ledare kortvecka x 0 0,-
Efteranmälning: Ledarbarn under 10 år x 0 0,-
Efteranmälning: Ledarbarn under 10 år kortvecka x 0 0,-
Efteranmälning: Ledarfunktionär x 0 0,-
Totalt kr 0,-

Ladda ned deltagarlista: Ladda ner

Den i kåren/gruppen som ansvarar för deltagandet i arrangemanget
Barba Bok Välj ansvarig ledare

Utrustning

Så här ser vyn ut när du kommit in på översikten för kårens anmälan till Jamboree26.

18

Sätt deltagaravgift

Du kan se alla anmälda medlemmar genom att i anmälan trycka på fliken Av- och påanmälan. Här ser du till att personen är anmäld till rätt period och i rätt åldersgrupp. Helvecka/kortvecka deltagare/ledare. OBS! Om ni tillåter era medlemmar att åka olika perioder bör ni även fråga vilken period medlemmen anmäler sig till i er kåranmälan.

Scoutnetnavigation Inloggad som: Malcolm Nibén Logga ut

Deltagarinformation för Testkår i Jamboree26

Översikt Av- och påanmälan Checka in Kårfrågor

Lägg till ny medlem/gästdeltagare

Importera medlemmar från fil

Lägg till medlemmar från andra kårer

Anmälningsstatus för medlemmar i: testkår

Medlemsnummer	Namn	Anmäld	Arrangemangsavgift	Färdigheter
3417566	Barba Bok	Ja	Var god välj	0/47
3417561	Barba Fin	Nej	Var god välj	
3417562	Barba Lala	Nej	Var god välj	
3292015	Barba Mamma	Nej	Deltagare (2.800,-)	
3371333	Barba Pappa	Nej	Deltagare kortvecka (1.450,-)	
3417567	Barba Sköna	Nej	Ledare (2.300,-)	
3417565	Barba Stark	Nej	Ledare kortvecka (1.200,-)	
3417564	Barba Zoo	Nej	Ledarbarn under 10 år (750,-)	
3437426	Bosse Testsson	Nej	Ledarbarn under 10 år kortvecka (500,-)	
3267772	Clarth Vader	Nej	Ledarfunktionär (1.500,-)	
3417487	Fruette Anika	Nej		
999	General Custard	Nej		
3249027	Jamca T Kirk	Nej		

19

Kårfrågor till Jamboree26

Svara på frågorna i fliken "Kårfrågor"

Scoutnetnavigation Inloggad som: Malcolm Nibén Logga ut

Deltagarinformation för Testkår i Jamboree26

Översikt Av- och påanmälan Checka in Kårfrågor

Kårfrågor

Ansvariga från kåren

Köravgift ledare på plats * Barba Bok
Välj en ledare som kommer att delta med kåren på jamboreen, och som ansvarar för deltagandet på plats. Den här personen blir vår första kontaktperson till kåren om något händer under jamboreen.

Kontaktperson för anmälan (om annan än ovanstående) Ej given
Välj den som ansvarar för kårens anmälan, om det inte är samma person som är ansvarig ledare på plats.

Nödkontakt

Nödkontakt på hemmaplan - Namn *
Säkerställ att er nödkontakt är medveten om att hen är given som kontaktperson och förberedd på vad ni förväntar er för stöd om något skulle hända.

Nödkontakt på hemmaplan - Telefon *
Nödkontakt på hemmaplan - E-postadress *

Transporter av deltagare och gods

Ange hur gruppen planerar att anlända till lägret.

Transportsätt för deltagare *

☐ Kollektivtrafik - buss Skånetrafikens hållplats: Norra Åsum Wendesgymnasiet
☐ Kollektivtrafik - tåg
☐ Charterbuss

20

Svara och spara

Efter att ni svarat på alla kårfrågor ni kan svara på sparar ni er anmälan. Ni kan redigera era svar i anmälan i efterhand när ni får ny information om till exempel transporter.

Så länge er anmälan är uppdaterad och ifylld tills den **15 februari 2026** så är er kår korrekt anmäld.

21

Ta ut en deltagarlista

För att ta ut en deltagarlista på kårens medlemmar kan du öppna kårens anmälan och öppna fliken "Rapporter".



22

Ladda ner listan

Tryck på den andra knappen "Ladda ner" till höger för att ladda ner en Exellista med alla anmälda deltagare.

När anmälan stängt kommer det kommer mer information från oss i Jamboree26.

Vi ses på Jamboree26!

