

Utsänt till:

Förvaltningsmötets ordinarie ombud
Förvaltningsmötets suppleanter
Verksamhetsrevisorer
Revisorer
Valberedning

Hägersten, 2025-09-15

Kallelse till Scouternas förvaltningsmöte

Du som får den här kallelsen är vald till ombud eller suppleant för Scouternas förvaltningsmöte 2025 alternativt inbjuden i annan roll. De år Scouterna inte har stämma har vi i stället ett förvaltningsmöte. På förvaltningsmötet fattas beslut om resultat- och balansräkning samt beviljande av ansvarsfrihet för Scouternas styrelse. I år kommer förvaltningsmötet genomföras digitalt, söndagen den 23 november 2025 klockan 10.00-12.00.

Enligt stadgarna kan ombud och övriga roller i förvaltningsmötet delta i debatten, men endast ombud kan rösta. För övriga medlemmar blir mötet tillgängligt att se och lyssna på. Mer information om detta meddelas senare.

Bifogat finns en lista över de 45 ombud och 5 suppleanter som valdes av Scouternas stämma 2024. Notera datumet för mötet i din kalender och meddela genom anmälan i Scoutnet redan nu om du kan delta eller ej, via länken <https://scoutnet.se/activities/register/for/activity/43221>. Gör det helst på en gång, men senast söndagen den 2:a november. Du som är ordinarie ombud förväntas att delta, medan du som är suppleant kontaktas innan förvaltningsmötet om du har rösträtt. Länk till mötet skickas ut efter att du har anmält dig.

Tack för att du är med och gör vår rörelse ännu bättre! Vi ses den 23:e november!

Vänliga hälsningar,
Scouternas styrelse

Förslag till föredragningslista

1. Öppnande av Scouternas förvaltningsmöte
2. Val av mötesfunktionärer
 - a. Två mötesordförande
 - b. Två justeringspersoner
 - c. Två rösträknare
3. Fråga om kallelsen till Scouternas förvaltningsmöte skett på korrekt sätt
4. Fastställande av röstlängd
5. Fastställande av föredragningslista och anmälan av övriga ärenden
6. Fastställande av mötesregler och arbetsformer
7. Presentation av verksamhetsberättelse, årsredovisning och revisionsberättelse för Scouterna 2024
8. Verksamhetsrevisorerna har ordet
9. Fastställande av resultat- och balansräkning för 2024, samt beviljande av ansvarsfrihet för 2024 års förvaltning
10. Beslut med anledning av Scouternas vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
11. Valberedningen har ordet
12. Fyllnadsval av ledamöter till Scouternas styrelse, om behov föreligger
13. Rapporter från styrelsen
 - a. Utjämna alternativt sänka resekostnader för ombud på Scouternas stämma
 - b. Ökat deltagande på Scouternas stämma
 - c. Hubbsatsningen
14. Övriga ärenden
15. Förvaltningsmötet avslutas

Huvudyrkanden

1. Öppnande av Scouternas förvaltningsmöte

Scouternas ordförande öppnar förvaltningsmötet 2025

2. Val av mötesfunktionärer

- a. Två mötesordförande
- b. Två justeringspersoner
- c. Två rösträknare

Vi väljer personer som på olika sätt arbetar med att leda oss igenom mötet. Scouternas styrelse utser mötessekreterare.

3. Fråga om kallelsen till Scouternas förvaltningsmöte skett på korrekt sätt

Kallelsen skickades ut med e-post enligt datum på förstasidan. Scouternas stadgar § 5.10 kräver att kallelse ska vara ombuden tillbända senast två månader i förväg.

Förslag till beslut: att förklara förvaltningsmötet stadgeenligt utlyst

4. Fastställande av röstlängd

Röstlängden fastställs baserat på antalet närvarande ombud. Enligt § 5.10 måste minst hälften av de kallade ombuden (23 stycken) vara närvarande för att förvaltningsmötet ska kunna ta beslut.

Förslag till beslut: att fastställa röstlängden i enlighet med mötesdeltagarlistan

5. Fastställande av föredragningslista och anmälan av övriga ärenden

Se bilagt förslag.

Förslag till beslut: att fastställa styrelsens förslag till föredragningslista

6. Fastställande av mötesregler och arbetsformer

Se bilagt förslag.

Förslag till beslut: att fastställa styrelsens förslag till mötesregler och arbetsformer

7. Presentation av verksamhetsberättelse, årsredovisning och revisionsberättelse för Scouterna 2024.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning och revisionsberättelse för Scouterna 2024 finns publicerade på www.scouterna.se [här](#).

Förslag till beslut: att tacka styrelsen för presentationen

8. Verksamhetsrevisorerna har ordet

Verksamhetsrevisorernas rapporter för 2024 finns tillgängliga på www.scouterna.se [här](#) och [här](#).

Förslag till beslut: att tacka verksamhetsrevisorerna för rapporterna

9. Fastställande av resultat- och balansräkning för 2024, samt beviljande av ansvarsfrihet för 2024 års förvaltning

Förslag till beslut: att fastställa resultat- och balansräkning för 2024 och bevilja ansvarsfrihet för 2024 års förvaltning

10. Beslut med anledning av Scouternas vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen

Förslag till beslut: att i enlighet med årsredovisningen besluta att årets negativa resultat på 3 948 885 kronor balanseras i ny räkning

11. Valberedningen har ordet

Scouternas valberedning presenterar sitt arbete sedan stämman 2024.

Förslag till beslut: att tacka valberedningen för rapporten

12. Fyllnadsval av ledamöter till Scouternas styrelse, om behov föreligger

Det finns i nuläget inget behov av något fyllnadsval.

13. Rapporter från styrelsen

- a. Utjämna alternativt sänka resekostnader för ombud på Scouternas stämma
- b. Ökat deltagande på Scouternas stämma
- c. Hubbsatsningen

Scouternas styrelse lämnar de rapporter som Scouternas stämma 2024 beslutade om.

Förslag till beslut: att tacka för rapporterna

14. Övriga ärenden

15. Förvaltningsmötet avslutas

Förslag på mötesregler och arbetsformer

Scouternas förvaltningsmöte består av ombud valda av Scouternas stämma, Scouternas högsta beslutande organ. Förvaltningsmötets arbetsformer styrs av Scouternas stadgar och dessa mötesregler.

Närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt

På Scouternas förvaltningsmöte har alla medlemmar i Scouterna rätt att närvara. I VoteIT, Scouternas digitala forum för demokratiska möten, har alla medlemmar också rätt att yttra sig. De valda ombuden till förvaltningsmötet har dessutom rätt att lägga fram förslag och rösta. Gäster inbjudna av Scouternas styrelse har närvaro- och yttranderätt. Förvaltningsmötet kan dessutom besluta att ge ytterligare personer närvaro- och yttranderätt.

Mötesfunktionärer

Följande mötesfunktionärer väljs av förvaltningsmötet:

- Två mötesordförande
- Två rösträknare
- Två justerare, som oftast är desamma som rösträknarna. Justering av mötesprotokollet ska ske snarast efter mötet.

Scouternas styrelse ansvarar för att protokoll skrivs, detta enligt Scouternas stadgar § 5.10. Därför utses mötessekreterare av Scouternas styrelse. Utöver tidigare nämnda funktionärer utser Scouternas styrelse dessutom eventuella ytterligare funktionärer som behövs för genomförande av förvaltningsmötet.

Diskussioner och förhandlingar

Två veckor innan förvaltningsmötets öppnande läggs alla handlingar upp i VoteIT och samtidigt öppnar det forumet för frågor och diskussioner. Scouternas styrelse och utsedda sakkunniga kommer också att finnas tillgängliga för diskussioner och frågor under den här tiden. För ombud är VoteIT dessutom öppet för yrkanden. Ett yrkande är ett konkret förslag som mötet ska ta ställning till. Under förvaltningsmötets genomförande stänger möjligheten att diskutera och lägga yrkanden i VoteIT för att endast hålla diskussioner på en plattform i taget. Alla fattade beslut från förvaltningsmötet kommer däremot i efterhand vara synliga i VoteIT.

Förvaltningsmötet planeras att genomföras i den digitala videosamtalstjänsten Teams. Medlemmar som inte är ombud kan följa diskussionerna och besluten i realtid genom en separat sändning. Det finns alltid ett huvudyrkande, styrelsens förslag, som ligger till grund för diskussion och som förvaltningsmötet har att ta ställning till. Eventuella motförslag som tidigare lagts i VoteIT kommer också tas upp så alla ombud vet vilka olika förslag de har att ta ställning till. Det ombud som föredrar något annat än befintliga yrkanden kan begära ordet även under mötet och yrka på ett annat förslag.

Förutom att begära ordet för att yrka på befintliga förslag eller presentera nya kan ombud begära ordet för sakupplysning, replik eller ordningsfrågor. Har ett ombud begärt ordet av någon av de tre anledningarna går hen före i talarordningen om andra personer också har begärt ordet.

Sakupplysning begärs om ett ombud vill informera om relevant fakta, korrigera ett falskt påstående eller om hen vill bli upplyst med specifika fakta, exempelvis ”hur många medlemmar är vi i Scouterna?”. Sakupplysningar får inte innehålla argument eller yrkanden.

Replik är ett kortfattat svar som en tilltalad person kan ge för att komplettera eller upplysa vidare kring ett ärende som diskuteras under förvaltningsmötet. Det är mötesordförande som avgör om ett ombud får replik.

Ordningsfråga handlar om hur mötet ska gå till. Det kan vara att föreslå en paus eller att införa begränsad talartid. Om ett ombud tycker att en fråga är färdigdiskuterad kan hen även föreslå *streck i debatten*. Om förvaltningsmötet godkänner det får då därefter alla som vill sätta upp sig på talarlistan innan ordförande sätter streck i debatten i just den frågan. När talarlistan är slut går mötet direkt till beslut i frågan.

Beslutsordning

Mötesordförande väljer lämpligaste metod för beslut till varje punkt där votering kommer vara den vanligaste. Vid varje beslutspunkt kommer här ombuden visa sitt stöd genom att markera det beslut de stödjer direkt i en digital omröstningsfunktion. På det sättet syns det i efterhand exakt hur många ombud som röstat för och emot ett specifikt förslag.

Sluten omröstning tillämpas vid personval där det finns mer än en kandidat eller när ett ombud begär det. Mötesordförande ansvarar för att fastställa propositionsordning och omröstningarna genomförs i så fall i VoteIT.

Reservationer

Ombud som har starka invändningar mot ett fattat beslut har möjlighet att reservera sig mot det beslutet. Reservationer lämnas skriftligt under aktuell punkt i diskussionsfältet i VoteIT tillsammans med #reservation och eventuellt förtydligande från ombudet. VoteIT håller därför öppet i en timma efter det att förvaltningsmötet avslutats. Alla reservationer skrivs ut i sin helhet i protokollet för Scouternas förvaltningsmöte.

Tidslinje

När?	Vem?	Vad?	Var?
251109–251123	Alla medlemmar	Läs underlag, diskutera och ställ frågor	VoteIT
251109–251123	Ombud	Lägg eventuellt egna förslag	VoteIT
251123	Alla medlemmar	Följ sändningen av Scouternas förvaltningsmöte	YouTube
251123	Ombud	Delta i Scouternas förvaltningsmöte, lägg eventuellt egna förslag och rösta	Teams
251123, en timma efter mötets avslutande	Ombud	Skriv eventuella reservationer mot enskilda beslut	VoteIT

Ombud och suppleanter – Förvaltningsmötet 2025

Ombud

Albin Edlund, Engelbrekt Scoutkår

Alfred Nordh, Dalsjöfors scoutkår

Anders Brodin, Torns scoutkår

Anders Eriksson, Glasberget Mölndal

Anders Ödman, Utby Scoutkår

Ann-Louise Nilsson, Svenljunga scoutkår,
Ärrsjöblomman scoutkår

Anne Norstedt, NSF Flen

Christer Ipsonius, Scoutkåren Vikingen
Ekeby

Cilla Hansson, Nacka sjöscoutkår

Elisabeth Larsson, Nacko-Boo Scoutkår

Emil Bertilsson, Näsby-Österslöv, Bunkeflo

Erik Cederberg, Träkvista Sjöscoutkår

Erik Flink, Södertälje Scoutkår FA

Erik Nordin, Färingsö Sjöscoutkår

Eva-Marie Lindén, Trollhättans Scoutkår

Fredrik Krantz, Lunds Scoutkår av NSF,
Furulunds Scoutkår

Fredrik Larsson, Kisa scoutkår

Göran Axelsson, Huddinge Scoutkår

Hans Sandblad, Tenhults Scoutkår

Henric Pitts Axeheim, Nässjö KM Scoutkår

Inger Grahn, Malung-Sälens Scoutkår

Jakob Revellé, Hvitfeldts Scoutkår

Jan Månsson, Trekungakåren

Jenny Irwert, Långängens Scoutkår

Johan Sjö Dahl, Hovsta Scoutkår

Jonas "Brune" Brunemalm, Älvsjö scoutkår

Josefine Hellroth Larsson, Reftele scoutkår

Kerstin Aronsson, Vällingby scoutkår

Linda Klang, Torns scoutkår

Marie Reinicke, Landeryd scoutkår

Martin Björgell, Bunkeflo Scoutkår

Martin Ruist, Sundbybergs scoutkår, Spånga
scoutkår

Monica Johansson, Viksjö scoutkår

Niklas Euström, Trelleborgs scoutkår

Olof Linge, Trelleborgs Scoutkår

Oskar Wakt, Tenhults Scoutkår

Patrik Anelli, Scoutkåren Gustaf Vasa-
Bredäng

Patrik Wandin, Kristina Scoutkår

Pelle Theiland, Nässjö FA

Per Pettersson, Sollentuna Södra

Staffan Persson, S:t Olof Västerås,
Västmanlands Distriktskår

Stina Alm, Kristina Scoutkår

Tobias Renström, Näsby Parks Scoutkår

Tomas Kjerf, Saltsjö-Boo scoutkår

Viktor Östman-Carlson, Vega scoutkår
(sektion under Södertörns Hubsoutkår)

Suppleanter

Anna Heimersson, Segeltorps scoutkår

Gustav Öhrn, Sollentuna Södra scoutkår

Håkan Arthursson, Sofia scoutkår

Lars-Ingmar Olsson, Scoutkåren Finn

Stefan Lindberg, Måsarps scoutkår

Demokratiordlista - en lätt guide till tunga ord

Här hittar du förklaringar till några av de ord som kan dyka upp på Scouternas förvaltningsmöte. Scouterna försöker använda ett så modernt språk som möjligt när vi har möte så att alla förstår, men vissa krångliga ord slinker med ändå.

Acklamation

Beslut kan tas med acklamation i ett demokratiskt möte. Röstning sker då med att ombuden ropar ”Ja!”, varpå ordförande tillkännager vad mötet (enligt dennes mening) har beslutat och ”klubbar” beslutet om ingen begär votering innan dess.

Till skillnad från exempelvis sluten votering innebär acklamation i princip att samtliga vet hur de andra väljer. I praktiken är det ofta bara de mötesdeltagare som sitter närmst som exakt kan avgöra hur var och en har röstat.

Adjungera

En styrelse, eller annan grupp, kan själva utse en person som tillfälligt eller under längre tid deltar i gruppens arbete, utan att denne är vald av stämman. I Scouterna är till exempel Scouternas generalsekreterare adjungerad till styrelsen. Oftast har en person som är adjungerad inte rösträtt.

Ajournera

Att ta en paus i mötet. Den är oftast tidsbestämd.

Ansvarsfrihet

På förvaltningsmötet beviljas Scouternas styrelse ansvarsfrihet. Det innebär att de beslut som ledamöterna tagit under året godkänns av förvaltningsmötet d.v.s. att styrelsen har agerat enligt föregående stämmobeslut. Det är mycket ovanligt att en styrelse inte beviljas ansvarsfrihet.

Avslag

På förvaltningsmötet kan ombuden avslå ett förslag, en motion eller en proposition som behandlas under mötet. Avslag betyder att en majoritet av ombuden är emot förslaget och håller alltså inte med. Motsatsen till avslag är bifall.

Balansräkning

Visar alla tillgångar, skulder och eget kapital som organisationen har vid en viss tidpunkt, till exempel 31 december. Tillgångar kan vara pengar, hus och så vidare. Eget kapital är värdet på våra tillgångar, minus våra skulder.

Begära ordet

När ordförande säger att ordet är fritt så kan du räcka upp handen i det digitala mötet om du vill säga något. Mötesordförande fördelar sedan ordet, det vill säga: hen berättar vem som får tala.

Bifall

På förvaltningsmötet kan ombuden bifalla ett förslag som behandlas under mötet. Bifall betyder att ombuden är för förslaget och håller alltså med om det. Motsatsen till bifall är avslag.

Bordläggning

Frågan sparas till senare under stämman eller till ett annat möte.

Budget

Ekonomisk plan som visar organisationens förväntade intäkter och kostnader under en bestämd tidsperiod. Styrelsen ansvarar för att budgeten följs.

Dagordning

En lista som visar vilka punkter som ska diskuteras och i vilken ordning det ska göras. Kallas även föredragningslista eller mötesformalia.

Delegera

Att överlåta rätten att ta beslut inom en viss fråga till en person eller en grupp som är specialiserad på ämnet.

Firmatecknare

Personer som utsetts av styrelsen för att företräda Scouterna och skriva under avtal för Scouternas räkning.

Föredragningslista

Beskriver i vilken ordning beslut och information kommer ske under förvaltningsmötet. Se även "Dagordning" och "Mötesformalia"

Förhandlingsordning

Beskriver vilket arbetssätt vi ska använda under förvaltningsmötet, till exempel hur vi tar beslut och hur diskussioner och röstning går till. I Scouterna används uttrycket "mötesregler och arbetsformer" för att beskriva ordet.

Förvaltningsmöte

Scouternas stämma hålls vartannat år. De år vi inte har stämma hålls istället ett förvaltningsmöte där minst 45 ledamöter tar beslut angående balans- och resultaträkning samt beviljande av ansvarsfrihet.

Generalsekreterare

Generalsekreteraren är Scouternas högsta anställda och ansvarar bland annat för kansliet och alla anställda. Generalsekreteraren rapporterar till Scouternas styrelse. Generalsekreteraren kan vara en person, eller flera generalsekreterare i ett delat ledarskap.

International Commissioners (IC)

Scouternas styrelse har två personer som är International Commissioners (IC). De ansvarar för kontakterna med de två världsorganisationerna, WAGGGS och WOSM, och våra relationer med scoutorganisationer i andra länder. På svenska översätts detta till Internationella kommissionärer.

Justeringsperson

På förvaltningsmötet väljs en eller flera personer som kontrollerar att protokollet stämmer överens med vad som beslutades på förvaltningsmötet. När de gjort det skriver de under och då justeras protokollet, vilket innebär att det blir giltigt.

Ledamot

Alla som sitter i Scouternas styrelse är ledamöter. En ledamot kan även ha specifika uppdrag som ordförande, IC eller dylikt. Styrelseledamöterna är valda på två år, fram till nästa stämma.

Lägga till handlingarna

Skriftliga rapporter brukar läggas till handlingarna, det innebär att detta beslut skrivs in i protokollet och att själva rapporten läggs som bilaga till protokollet.

Majoritet

I omröstningar gäller oftast enkel majoritet, det vill säga att mer än hälften av ombuden måste hålla med om beslutet som tas. Det finns även något som kallas kvalificerad majoritet. Det betyder att 2/3 eller 3/4 av ombuden ska hålla med om beslutet. Vissa ändringar i stadgarna kräver även två beslut på olika stämmor för att de ska gälla.

Mötesformalia

Se ”Dagordning” och ”Föredragningslista”.

Ordförande

Med ordförande kan menas två olika saker:

1. Mötesordförande kallas de som leder Scouternas förvaltningsmöte
2. Scouternas stämma väljer också två ordförande som leder Scouternas styrelses arbete till nästa stämma.

Ordningsfråga

Detta är frågor som handlar om formen för mötet, till exempel i vilken ordning olika förslag tas upp eller om mötet ska ta en paus. Om något ombud vill ta upp en ordningsfråga får den företrädare framför den fråga som diskuteras för tillfället eftersom en ordningsfråga kan handla om det som just då diskuteras. Ordningsfrågor är viktiga för att alla ska förstå vad som händer under mötet, så att de kan delta i diskussionen på lika villkor.

Paragraf

Paragraf är en del i ett kapitel av stadgarna eller ett avsnitt i ett protokoll. De är alltid numrerade och är lätta att hänvisa till.

Presidium

Presidium kan betyda två olika saker:

1. De som leder förvaltningsmötet, det vill säga mötesordförande
2. Scouternas båda ordförande, samt Scouternas generalsekreterare. Ibland pratas även om ”utökat presidium”, som då inkluderar även Internationella kommissionärer (se International Commissioners - IC)

När vi pratar om presidium under förvaltningsmötet är det punkt 1 ovan vi menar.

Propositionsordning

Den ordning ordförande tar upp olika delförslag när förvaltningsmötet ska rösta. Oftast röstar ombuden bara för eller emot ett förslag. Ibland konkurrerar vissa förslag med varandra och då behöver omröstningen ske i flera steg.

Protokoll

Protokollet skrivs av sekreteraren och ska dokumentera vad stämman bestämmer. Protokollet kontrolleras av justeringspersonerna. På mindre formella möten kan det även kallas minnesanteckningar.

Reservation

Det ombud som inte accepterar förvaltningsmötets beslut kan reservera sig mot det. Det betyder att personen inte är ansvarig för beslutet. Reservation sker oftast som en slags protest. Bara för att ett ombud röstat nej till något betyder det inte att man normalt sett reserverar sig.

Resultaträkning

Resultaträkningen visar resultatet av organisationens intäkter och kostnader under verksamhetsåret.

Revision

Revisorns granskning av organisationens resultat- och balansräkning, löpande bokföring, samt styrelsens förvaltning d.v.s. att styrelsen hållit sig till stadgar, budget och förra stämmans fattade beslut. Det innebär helt enkelt en kontroll av bland annat Scouternas ekonomi.

Revisor

Person som utsetts att utföra revisionen i organisationen. Revisorn väljs av stämman.

Revisionsberättelse

Årlig redogörelse (av revisor) som meddelar resultat av revisionen. Där står också vad revisorn tycker om balansräkningen och om förvaltningsmötet ska ge ansvarsfrihet för styrelsen.

Röstgranskning

Om ett ombud vill ha en mycket noggrann bedömning av omröstningen kan ombudet begära röstgranskning. Detta innebär att varje ombud i tur och ordning, utifrån ombudsnummer, berättar hur de röstat. Rösträknarna/justeringspersonerna kontrollerar då omröstningen igen, extra noggrant.

Röstlängd

Lista över hur många ombud som är med på mötet och har rätt att rösta.

Rösträknare

Rösträknare är de personer som räknar röster vid en omröstning på ett möte. Man brukar välja minst två rösträknare för att de ska kunna jämföra sina resultat.

Rösträtt

Alla personer som är utsedda till ombud har rösträtt på Scouternas förvaltningsmöte. Det innebär att de får vara med och rösta om besluten. Andra personer som deltar i mötet, som inte är utsedda av Scouternas stämma till ombud har inte rösträtt.

Sakfrågor och sakupplysningar

Inlägg i debatten som rör fakta, till exempel information som är till för att alla ska veta så mycket som möjligt så att de kan fatta ett välgrundat beslut. Sakfrågor och sakupplysningar bryter som regel talarlistan och behandlas direkt.

Samverkansorganisation

Nykterhetsrörelsens scoutförbund, KFUM Sverige, Frälsningsarméns scouter, Salt och Eumenia har avtal med Scouterna som gör att de organiserar en del av scoutrörelsen i Sverige.

Sekreterare

Den person som skriver protokoll på mötet.

Stadgar

Grundläggande bestämmelser för Scouterna.

Streck i debatten

Streck i debatten innebär att debatten ska sluta inom ett visst ämne. När ett ombud begär ”streck i debatten” under en debatt så beslutar förvaltningsmötet tillsammans om detta ska gälla. Om det blir streck i debatten får alla en chans att skriva upp sig på talarlistan för att göra ett sista inlägg på punkten i fråga. Efter att talarlistan har gått igenom går mötet vidare till beslut och senare till nästa punkt.

Ställa mot avslag

I omröstningar ställs alltid slutförslaget mot avslag så att både ja-sidan och nej-sidan ska ha en chans att lägga sin röst.

Suppleant

En ersättare som tillfälligt tar rollen som ombud om den ordinarie är frånvarande.

Talarlista

Lista som mötesordförande för över vems tur det är att tala. Du skriver upp sig på talarlistan genom att begära ordet (räcka upp handen i det digitala mötet). Du hamnar då i turordning på talarlistan.

Valberedningen

Valberedningen förbereder val av bland annat styrelse. De personer som valberedningen föreslår till olika poster ska alltid vara tillfrågade först. Valberedningen utses av stämman.

Verksamhetsberättelse

Skriftlig redogörelse för vilka aktiviteter och beslut som fattats i organisationen under verksamhetsåret. Den kan beskriva våra uppsatta mål och sammanfatta några viktiga aktiviteter som gjordes i verksamheten under året.

Verksamhetsrevisor

Personer som granskar att styrelsen har följt organisationens stadgar och stämmobeslut. Verksamhetsrevisorerna utses av stämman.

Votering

Se omröstning.

VoteIT

VoteIT är ett datorprogram som ska hjälpa till att göra besluten mer förståeliga. Du lägger även upp dina yrkanden (förslag) i programmet.

Yrkande

Ett yrkande är ett annat ord för förslag som lämnas in under pågående möte, det vill säga inte i förhand som motioner och propositioner.

Yttranderätt

På Scouternas förvaltningsmöte har alla närvarande medlemmar rätt att prata och göra sin röst hörd. Detta kallas yttranderätt, alltså att du får lov att yttra dig. Särskilt inbjudna personer kan också ges yttranderätt.

WAGGGS

WAGGGS är en förkortning av World Association of Girl Guides and Girl Scouts. Det är en av de två internationella scoutorganisationerna och de har cirka 10 miljoner medlemmar. Alla scouter i Sverige som identifierar sig som tjejer är anslutna till WAGGGS.

WOSM

WOSM står för World Organization of the Scout Movement. Det är en av de två internationella scoutorganisationerna och de har cirka 50 miljoner medlemmar. Alla scouter i Sverige är anslutna till WOSM.

Årsredovisning

Visar organisationens ekonomiska resultat (resultaträkning) och ställning (balansräkning) samt beskriver verksamheten som bedrivits under ett år. Styrelsen ansvarar för att upprätta en årsredovisning.

Årsberättelse

Ett samlingsnamn för årsredovisning, verksamhetsberättelse samt revisionsberättelse - samlade i ett och samma dokument.