



Scouterna

DIARIE
NR 011-10-2015

Att arbeta med risker inom Scouterna

Innehållsförteckning

| | |
|---|----------|
| Innehållsförteckning | 2 |
| Definition av risk inom Scouterna | 2 |
| Användningsområden | 2 |
| Vi arbetar med risker genom att | 3 |
| Tre olika riskområden | 4 |
| Steg för steg | 4 |
| Identifiera | 4 |
| Exempel på hur en Risk analys workshop kan utformas: | 4 |
| Värdera | 5 |
| Strategier för att möta | 6 |
| Beslut | 6 |
| Uppföljning och återrapportering | 7 |
| Ansvar och mandat | 7 |

Definition av risk inom Scouterna

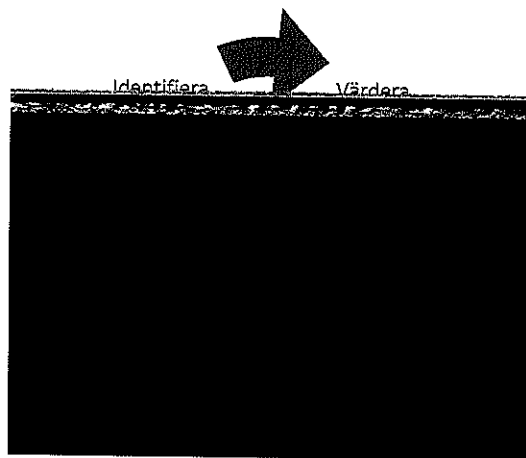
Denna riskhanteringsplan skall adressera vad Scouterna kan hamna i för situationer som kan skada oss som organisation. Andra riskhanteringsplaner kan hantera andra riskområden som till exempel risker inom arbetsplatsmiljö, personskada m.m.

Att arbeta med risker är att arbeta proaktivt för att inte hamna i de situationer som kan skada oss. Vi arbetar alltså för att tänka efter före.

Användningsområden

Risicanalys och riskhanteringsplan bör integreras i allt beslutsfattande och vara en naturlig del av styrelsens och ledningens vardag. Det är också lämpligt som underlag för budget och verksamhetsplan samt som en del av introduktionsutbildning för styrelseledamöter och anställda.

Vi arbetar med risker genom att:



- Identifiera vilka farofyllda situationer vi inte vill hamna i och vad orsaken till att vi hamnar där skulle kunna vara
- Värdera de orsaker som vi ser gör att vi skulle kunna komma till skada
- Vi skapar Strategier för att kunna möta de situationer som värderas högst
- Beslut fattas om hur vi kan eller inte kan minska riskerna att vi hamnar i de situationer vi inte vill
- Uppföljning av om de beslut vi fattade gav den effekt vi önskade och om risken minskade.

Definitioner:

Farofylld situation – En oönskad situation för Scouterna. Exempel på sådan skulle kunna vara: ”Dålig publicitet i media som skadar vårt rykte/anseende som organisation”, ”Ekonomiska problem, som medför att vi inte kan bedriva vår verksamhet”, ”Problem att leverera enligt verksamhetsplanen” m.m.

Orsak – De underliggande orsakerna till varför vi som organisation skulle kunna hamna i de oönskade situationerna. Exempel på det skulle kunna vara: ”Känd SD politiker poserar i scoutdräkt”, ”Ny skattelag ger en påverkan på vår ekonomi”, ”Stor personalomsättning gör att vi har svårt att hinna med våra planerade aktiviteter”, ”Svårt att rekrytera ideella till uppdrag på nationell nivå”.

Tre olika riskområden,

Som en hjälp att tänka har tre områden identifierats där situationer som vi inte vill hamna i och orsakerna kring detta kan uppstå i Scouterna. Det finns självfallet fler och det är bara fantasin som sätter gränserna:

- 1) Ekonomiska risker (Går vi för mycket minus eller plus?)
- 2) Verksamhetsrisker (T ex att vi inte levererar det som vi skall enligt stämmobeslut.)
- 3) Risker för Scoutrörelsen (Det kan vara hur andra ser på oss, påverkan utifrån så som lagförslag som påverkar eller dylikt.)
- 4) Övrigt

Steg för steg

Identifiera

En riskanalys skall genomföras minst en gång per år av styrelse och ledningsgrupp inom Scouterna och skall dokumenteras i ett styrelseprotokoll. Målet med riskanalysen är att identifiera de farofyllda situationerna som finns och vilka orsaker som gör att man skulle kunna hamna där.

Nedan finns ett förslag hur det skulle kunna gå till, men det är valbart om man vill genomföra det på annat sätt. Målet är att skapa ett riskprotokoll som redovisar de farofyllda situationerna och orsakerna till dessa.

Exempel på hur en Riskanalysworkshop kan utformas:

Målet med denna workshop är att skapa en lista med risker (mall finns bifogat) som finns inom Scoutrörelsen, framförallt för den svenska nationella nivån men även risker inom kår, distrikt eller internationellt där beslut från den nationella nivån kan påverka hantering eller utfall.

Exemplet är lämpligt i en grupp med 5-8 personer, metoden går att genomföra med fler men man kan behöva mer tid eller dela upp sig i grupper så att man får bra diskussioner och alla hinner med att få komma till tals.

Tidsplan för totaltid 1,5 h.

15 min individuellt arbete med att ta fram risker, kan gärna göras på post it lappar. Deltagarna skriver ner en riskrubrik och en beskrivning eller konsekvens av risken.

Exempel: Rubrik: Statsbidraget sänks. Beskrivning/konsekvens: Budgeten kommer inte att gå ihop.

30 minuter där riskerna presenteras i helgrupp, här är det just viktigt att beskriva risken ordentligt så att alla förstår.

15 minuter – diskutera igenom vilka lappar som kan grupperas ihop till en och samma farofylld situation för Scouterna. Exempel skulle kunna vara att både statsbidraget sänks och medlemsantalet minskar vilket gör att vi inte kan hålla budget. Ett annat exempel kan vara att vi får dålig media pga att Sverigedemokraterna förknippas med Scouterna och andra scoutorganisationer i världen gör uttalanden som inte är i linje med Scouternas värderingar så att vårt varumärke och anseende i samhället ifrågasätts.

30 minuter i helgrupp - gå igenom risk för risk och klassificera riskerna enligt de tre riskområdena ovan eller övrigt (skriv då det nya området) samt klassificera sannolikhet (låg, medel, hög) och påverkan (låg, medel, hög).

Värdera

Varje orsak som hittats i riskanalysen skall dokumenteras och värderas i riskprotokollet. Vi värderar orsakerna genom att tilldela dem en sannolikhetspoäng och en allvarlighetspoäng. Sannolikhetspoängen beskriver hur troligt det är att det beskrivna inträffar på en skala enligt:

- 0 – kommer aldrig att inträffa
- 1 – kommer troligtvis sällan inträffa
- 2 – kan inträffa ibland
- 3 – kan inträffa ofta
- 4 – kommer att inträffa

Allvarlighetspoängen beskriver hur stor skadan är för oss som organisation att det beskrivna inträffar.

0 – vi lider ingen skada alls

1 – vi lider liten men inte så allvarlig skada

2 – vi lider skada som påverkar vår verksamhet till viss del

3 – vi lider betydande skada som kommer påverka vår verksamhet

4 – vi lider så stor skada att vi kommer att ha svårt att bedriva vår verksamhet

När sannolikhet och allvarlighet har bedömts för varje orsak adderas dessa två siffror till en total riskpoäng. Detta ger en skala från 0-8. Orsakerna rangordnas sedan med de som har den högsta totala riskpoängen högst upp.

Strategier för att möta

När alla orsaker till farofyllda situationer är identifierade och värderade påbörjas arbetet med att försöka hantera dem. Antingen så att man inte hamnar alls i de situationer som beskrivits eller att de följder som blir av att det inträffar blir mindre allvarliga. Alla orsaker som har en total riskpoäng på 5 eller över skall ses över om det går att minska den totala riskpoängen genom någon åtgärd.

Alla åtgärder som identifieras för att sänka riskpoängen antingen om det är för att minska sannolikheten att det inträffar eller om man minskar konsekvenserna för Scouterna om det inträffar dokumenteras i riskprotokollet, antingen med själva åtgärden eller med en hänvisning till aktiviteter/mål i verksamhetsplanen eller ett projekt.

Detta arbete görs mestadels av ledningsgruppen för Scouterna och återrapporteras till Scouternas styrelse efter att strategierna har identifierats.

Beslut

Det är den beslutade delegationsordningen som avgör vem som fattar beslut om ifall föreslagna åtgärder eller inte.

Uppföljning och återrapportering

Uppföljning och återrapportering av beslutade åtgärder följer de normala rutinerna som finns för uppföljning av beslut och återrapportering av aktiviteter och mål som finns inom Scouterna.

Ansvar och mandat

Det åligger Scouternas styrelse att se till att arbetet med risker genomförs årligen. Arbetet bör genomföras med både styrelse och ledningsgrupp för att få så bra bredd som möjligt i identifieringen av farofyllda situationer och dess orsaker. Ansvaret att identifiera, besluta och följa upp åtgärder kan delegeras till generalsekreteraren.

